

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT CULTURAL, AMBIENTAL I HUMÀ (CEHDA)

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació per al Desenvolupament Cultural, Ambiental i Humà (CEHDA, per les seves sigles en anglès) es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, del 24 d'Abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones Jurídiques, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

La missió de l'associació és la de generar oportunitats locals i sostenibles que permetin, tant a comunitats rurals a països empobrits com a persones migrades a Catalunya, viure dignament. Aquest missió se sustenta en la visió de l'associació d'un món glocal just i sostenible: un món ambientalment i socialment sostenible on totes les persones puguin viure i moure's allà on volen en condicions i amb drets, i si volen migrar puguin fer-ho de forma segura i legal.

Executem la missió amb una perspectiva feminista i mitjançant un procés d'acompanyament integral i des d'una perspectiva de gènere, per tal de promoure relacions d'equitat a tota la xarxa d'impacte.

Per assolir la seva missió l'associació desenvolupa les següents activitats:

- A. Activitats d'informació, acollida, formació i acompanyament de persones migrades en general que viuen a Catalunya en situació de vulnerabilitat i dificultats prioritàriament africanes, i ghaneses en particular, tot i que no de manera exclusiva.
- B. Activitats d'inserció laboral per a persones migrades en general que viuen a Catalunya, prioritàriament africanes en general, i ghaneses en particular, tot i que no de manera exclusiva, posant èmfasi en l'àmbit de la sostenibilitat i la producció agrària ecològica.
- C. Activitats per donar suport i col·laborar en projectes de caire social, ambiental i cultural a països empobrits, prioritàriament a l'Àfrica, i a Ghana en particular, tot i que no de manera exclusiva, que treballin per l'autogestió, el foment de l'agroecologia, la sostenibilitat social i ambiental i la solidaritat i la fraternitat dels pobles, tot recolzant les accions de visibilització i denúncia dels models de "desenvolupament" i les actuacions que perpetuen les diferències.
- D. Activitats de formació i sensibilització a la ciutadania Catalunya, donant a conèixer la cultura ghanesa i d'altres pobles empobrits, i la realitat de les persones que migren mitjançant projectes de llarga durada en l'àmbit educatiu, xerrades, festes,

fires o formacions específiques a persones interessades a col·laborar amb CEHDA, així com a personal tècnic d'altres entitats i administracions.

Considerarem també altres activitats relacionades directament o indirectament amb les finalitats esmentades.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica al carrer Vistalegre 15 baixos, a la Casa de la Solidaritat.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions.

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i compleixin les obligacions que es detallen en l'article 6 d'aquests estatuts

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar
2. Que tinguin la majoria d'edat
3. Si són menors, en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals. No podran ser elegits membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones jurídiques, privades i públiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general mes immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.

2

2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels seus objectius socials.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts o aprovades per l'Assemblea general.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades durant més d'una anualitat
3. No complir les obligacions estatutàries.

El soci donat de baixa no tindrà dret, en cap cas, a reemborsament de cap quota.

Capítol III. L'Assemblea general

Article 8

1. L'Assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes de la seva competència.

3

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea general té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern
- d) Acordar la dissolució de l'associació
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
- g) Aprovar el reglament de règim interior
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 10

1. L'Assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats. En aquest cas l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili o adreça electrònica que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea general, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Les assemblees tindran lloc al domicili social a no ser que es digui el contrari en la

4

convocatòria.

6. Al començament de cada reunió de l'Assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/des poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes a tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho fins set dies naturals abans de la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal (estigui present la totalitat dels socis/es) o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. En l'acta s'haurà d'incloure aquelles intervencions de les quals s'hagi demanat que en quedi constància.
4. Els acords a què s'arribi en l'Assemblea són executius un cop l'Acta estigui aprovada.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. El dret de vot es podrà exercir per correspondència o per delegació a un membre assistent a l'Assemblea. En el cas que el vot sigui delegat, un mateix associat no podrà acumular la representació de més de dos associats.
4. Si una persona es troba immersa en un conflicte d'interessos amb l'associació, no pot participar ni en la deliberació ni en la votació. Aquest vot no computarà a l'hora d'establir el quòrum.
5. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/des presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis o sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

5

6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i sòcies, dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta directiva

Article 14

1. La Junta directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a i un màxim de tres vocals,² càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea general. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Això vol dir que la Junta estarà formada per entre quatre i set persones, i obligatòriament amb els quatre càrrecs coberts.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'ha de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pels secretari/ària sortint amb el vist-i-plau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la Junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència en el cas de persones físiques, o extinció en el cas de persones jurídiques
 - b) Incapacitat o inhabilitació
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern
 - d) Separació acordada per l'Assemblea general
 - e) Qualsevol altra que estableix la llei o els estatuts
3. Les vacants que es produeixin en la Junta directiva s'ha de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

La Junta Directiva té les funcions següents:

6

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea general la defensa dels interessos d'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea general l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixen els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent, d'acord amb la proposta que faci l'equip operatiu.
- g) Nomenar, cessar i contractar, si és el cas, qui exercirà la Coordinació executiva de l'entitat.
- h) Ratificar la contractació i acomiadament de persones que proposi qui exerceix la Coordinació executiva de l'entitat.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir els grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - Subvencions o altres ajuts
 - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina en l'article 29.

- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea general.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta directiva, convocada prèviament pel/la president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir amb sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la president/a o bé si ho sol·liciten dos membres.

Article 18

1. La Junta directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de tres membres, com a mínim, entre els quals la presidència o qui ella delegui.
2. Els membres de la Junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta directiva pren els acords per consens, sempre que sigui possible, o bé per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència, la vicepresidència, la tresoreria i la secretaria

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea general com de la Junta directiva
 - c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea general i de la Junta directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
 - f) En assumptes que pertanyen a la Junta directiva i són de caràcter urgent, pot prendre una decisió determinada, que haurà de comunicar-la en la següent reunió ordinària de la Junta
 - g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les qual el deleguin l'Assemblea general o la Junta directiva
 - h) El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/la vicepresident/a, si n'hi ha, o pel/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 22

Qui exerceix la tresoreria té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a o la persona de l'equip operatiu que exerceixi la Coordinació executiva, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

Qui exerceix la secretaria de l'associació ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VI. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta directiva farà el seguiment de les diferents comissions o grups de treball a través del vocal de Junta que en forma part, el qual presentarà un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VII. El règim econòmic

Article 25

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o ajuts particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea general a proposta de la Junta directiva.

L'Assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques –que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta directiva – i quotes extraordinàries.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar tres signatures, preferentment de la presidència, la tresoreria i secretaria de la Junta de l'entitat. Alternativament podrien ser les signatures de la presidència, la tresoreria i qui exerceix la coordinació executiva de l'entitat.

Per operar i disposar de fons n'hi ha prou amb una sola signatura, o bé d'una de les persones apoderades per l'entitat o bé de presidència.

Article 30

Deures comptables: Cal portar una comptabilitat ordenada, diligent, adequada a la seva activitat, fidel i que permeti el seguiment cronològic de les operacions i elaborar els

10

comptes anuals.

Llibres de comptabilitat: Cal disposar d'un llibre diari, un llibre d'inventaris i un llibre de comptes anuals, d'acord amb el Pla General comptable per a entitats no lucratives o el pla comptable legalment vigent en cada moment

Capítol VIII. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació, fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la següent Assemblea general que tingui lloc.

Capítol IX. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva

responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat en la seva activitat en favor d'un desenvolupament ambiental sostenible i la seva conscienciació social.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta directiva, si l'Assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Aquests estatuts són aprovats a l'Assemblea general extraordinària celebrada el dia 23 de febrer de 2021 a Barcelona.

Barcelona, 23 de febrer de 2021

Mohammed Ibrahim
El/la Secretari/a



Naima Salra Camps
La presidenta





Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 35390

Data Resolució 03/05/2021

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 07 de maig de 2021

Document 21143055N77K33K signat
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Amb el codi segur de verificació A1120q56z25n59w es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 10/05/2021

Pàg. 13/ 13