



OFERTA DE FEINA

COORDINADOR/A DE PAÍS DE PROGRAMA CEHDA-GHANA
UBICACIÓ: COMUNITAT DE SAWLA A GHANA (SAVANNAH REGION)

OBJECTIU DE LA CONTRACTACIÓ

La plaça té per objectiu assegurar la correcta gestió dels projectes de CEHDA a Ghana i la implementació de les activitats en la població de Sawla, d'acord amb la missió, visió i valors de l'organització.

LLOC DE TREBALL

Oficina CEHDA Ghana a Sawla, al districte de Sawla, en la Savannah Region de Ghana

ORGANIGRAMA

Dependència de la Coordinació de Projectes de Codesenvolupament de CEHDA

FUNCIONS

Coordinació i seguiment tècnic

- Assegurar el bon desenvolupament i gestió dels projectes, en les diferents fases del cicle (execució; seguiment i avaluació; aprenentatge i gestió de coneixement) i alertar de desviacions i canvis en indicadors, context i activitats i proposar alternatives adaptades al context.
- Planificar i liderar l'elaboració dels informes necessaris (interns i externs) per finançador i l'emmagatzematge segur de les informacions tècniques del projecte (indicadors i fonts de verificació).
- Assegurar la implementació de qualitat de les activitats dels projectes actius d'acord amb els objectius, resultats i indicadors establerts
- Contribuir a la millora d'eines de seguiment, avaluació, aprenentatge i rendició de comptes, per a assegurar la qualitat dels projectes.
- Donar suport a la Coordinació de País en la representació dels projectes de CEHDA davant les administracions locals ghaneses, agències, donants i institucions no governamentals.
- Liderar i contribuir amb eines i metodologies pertinents
- Impulsar i liderar línies i àrees de treball remotament, quan sigui necessari.
- Recolzar en els processos de contractació de personal local.

Gestió econòmica

- Monitorar regularment l'estat econòmic dels projectes versus el pressupost establert, assegurant periòdicament la correcta imputació de les despeses i la programació financera.
- Rendició de comptes i quadrament de caixa periòdics.
- Gestió apropiada de factures i rebuts segons requeriments de les entitats finançadores.

Formulacions i reformulacions

- Planificar i liderar la reformulació de projectes, en coordinació amb la Coordinació de Projectes de Codesenvolupament de CEHDA i la resta de l'equip local, assegurant la participació dels diferents socis i actors.
- Participar en la formulació de pressupostos dels projectes, en coordinació amb la Coordinació de Projectes de Codesenvolupament de CEHDA.

Gestió de l'impacte local

- Liderar la gestió del coneixement, sistematitzant i difonent els aprenentatges dels projectes.
- Recolzar en l'elaboració dels TdR de les avaluacions internes o externes dels projectes i assegurar que els resultats són compartits i revertits en les accions i intervencions dels projectes.
- Participar i formar part de les xarxes locals de CEHDA a Ghana i a escala internacional, associades amb els projectes de CEHDA a Ghana.
- Coordinació i treball permanent amb l'equip local
- Suport en la realització d'accions d'incidència política

PERFIL QUE ES REQUEREIX

Formació preferent

- Llicenciatura o Diplomatura en ciències ambientals, agrònoms, antropologia o altres disciplines socioambientals. Especialització Universitària en Cooperació al Desenvolupament.
- Sòlids coneixements de gestió del cicle del projecte (marc lògic, gestió orientada a resultats), sobre sobirania alimentària i enfocaments transversals com a gènere i drets humans.

Experiència

- Desitjable: Almenys dos anys d'experiència en l'execució directa de projectes d'acció de codesenvolupament.
- Experiència laboral a ONGD amb finançament públic de cooperació.
- Es valora: Experiència en agricultura ecològica
- Es valora: experiència en enfocaments de gènere, DDHH, socioambientals, decolonials, feministes, d'avaluacions mixtes, metodologies participatives comunitàries.

Idiomes

- Imprescindible nivell alt d'anglès (escrit i parlat) C1
- Català i/o castellà

Informàtica

- Nivell usuari paquet LibreOffice.
- Eines de Google Drive.
- Experiència amb grans taules d'Excel.

Perfil competencial

- Orientació a resultats i resolució de problemes
- Flexibilitat i adaptació al canvi.
- Planificació i organització.
- Capacitat relacional i comunicació intercultural

TIPUS DE CONTRACTACIÓ:

Jornada de 37,5h/setmanals

Salari brut anual: 26.722 euros en 12 pagues/any (inclou suport per a lloguer local).

Prestacions: Consulta Viatger internacional, visat, assegurança mèdica i de viatge. Un vol de repatriació durant la durada del contracte. PCR's, dietes inicials i finals de desplaçament i manteniment fins a l'arribada a Sawla i per tornar a Espanya a final del contracte.

Duració: 16 mesos (inclou tres mesos de prova).

Incorporació: Maig 2022

PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES

Envia Carta de presentació i CV per correu electrònic abans del **23 d'abril de 2022** a cehdaghana@cehdaghana.org indicant a l'assumpte del correu "Expat. Ghana"

Després de finalitzar el període de recepció de candidatures per a aquest lloc, s'entendran com desestimades aquelles amb les quals CEHDA no estableixi contacte en el termini de deu dies.

CEHDA promou la igualtat d'oportunitats de totes les persones i estableix mesures d'acció positiva per als qui per raó de diversitat funcional o d'exclusió social i/o cultural pertanyen a grups infrarepresentats en els llocs que s'ofereixen. Pel que cap candidatura amb perfil vàlid serà rebutjada per la seva diversitat funcional o per estar cultural o socialment exclosa per raó de naixement, ètnia, raça, sexe, gènere o qualsevol altra condició o circumstància personal, social o cultural.