

## POLÍTICA DE SALVAGUARDA

### Propòsit

L'associació CEHDA reconeix que la violència contra els infants i els joves és present a tot el món i a totes les societats. La violència contra els infants inclou la violència física o mental, les lesions i lesions i abusos, abandonament o tracte negligent, maltractaments i abús sexual.

A més, els infants i joves poden ser vulnerables i estar en situació de risc degut, per exemple, a raons de gènere, orientació sexual, origen ètnic, discapacitat, edat o malaltia.

**L'objectiu d'aquesta política és protegir les persones, en particular la infància, els adults en situació de risc i els beneficiaris de l'assistència, de qualsevol dany que pugui ser causat pel contacte amb CEHDA.** Això inclou els danys derivats de:

- La conducta del personal associat a CEHDA
- El disseny i execució dels programes i activitats de CEHDA

Els i les treballadores i tots els membres vinculats a l'organització han de mostrar en totes les ocasions la millor conducta cap a aquests col·lectius.

Aquesta Política exposa els valors i principis comuns i descriu els passos que cal seguir per donar compliment al nostre compromís de protegir totes les persones.

CEHDA considera fonamental que els seus equips i totes les persones i institucions que treballen o col·laboren amb l'organització estiguin conscienciats i compromesos amb la protecció de la infància dels adults en situació de risc i dels beneficiaris de l'assistència i que assumeixin l'interès superior de nens i nenes com a prioritat en totes les seves actuacions.

Aquesta és una declaració formal a través de la qual es defineix una guia de pautes clares que són vàlides tant per a la vida professional com a personal de tots els empleats i socis de CEHDA

### El nostre objectiu

El nostre objectiu és salvaguardar i promoure el benestar, la salut (inclosa la salut mental) i la seguretat de personal empleat, voluntariat i col·lectius beneficiaris, creant i mantenint una atmosfera oberta, segura, solidària i de suport, ensenyant proactivament què és salvaguardar i garantint l'existència de sistemes i procediments per protegir-los.

Creiem en els drets inalienables: la llibertat, la dignitat i la igualtat de totes les persones. La població infantil pot ser extremadament vulnerable i mereix tenir estàndards de protecció més elevats. Tot i que l'Associació CEHDA no és una organització exclusivament centrada en la infància, durant el nostre treball quotidià estem en contacte amb la infància i els adolescents.

Estem plenament compromeses amb la salvaguarda de les persones menors des del punt de vista del gènere de totes les formes de violència. Promovem pràctiques, enfocaments, intervencions i entorns segurs per a menors que respectin, reconeguin i responguin a les necessitats específiques de protecció i tractin els riscos de protecció de les diferents identitats de gènere i d'un altre tipus.

Desafiarem i no tolerarem la desigualtat, la discriminació o l'exclusió.

Ens assegurem que totes les persones que treballen i es comprometen amb la nostra entitat entenen i són recolzades en el compliment de funcions i responsabilitats de protecció.

Promovem la participació activa dels nens, nenes i joves en la pròpia protecció.

## Abast

Aquesta Política aplica a:

- Totes i tots els treballadors de CEHDA, persones sòcies, personal local, prestadors de serveis, estudiants en pràctiques i voluntariat.
- Personal col·laborador, prestadors de serveis i contraparts, sempre que mantinguin una relació directa amb CEHDA
- Compartim la nostra política de protecció amb totes les persones sòcies.

## Declaració de la política

La política de l'Associació CEHDA consisteix a crear i mantenir proactivament una cultura organitzacional i uns entorns operatius que previnguin i desencoratgin les accions o omissions, ja siguin deliberades o accidentals. Prendrem mesures especials per evitar que els que agredeixen o abusen de menors tinguin qualsevol mena de relació de col·laboració amb l'Associació i no tolerarem cap mena d'abús infantil. En virtut d'aquesta política, totes les persones que treballen en nom de l'Associació CEHDA tenen la responsabilitat de comunicar les preocupacions que tinguin o que els hagin traslladat. Tota infracció d'aquesta política es tractarà com una qüestió greu i resultarà en l'adopció de mesures disciplinàries, incloent la rescissió de contracte o altres recursos legals. Un dels objectius d'aquesta política és crear un entorn obert i conscient on les inquietuds sobre la seguretat i el benestar de nens i nenes puguin comunicar-se i gestionar-se d'una manera justa i equitativa, posant sempre l'interès superior del/la menor. Totes les persones associades comparteixen la responsabilitat de mantenir entorns segurs.

Disposem d'una política de salvaguarda, que inclou una declaració del nostre compromís amb la salvaguarda i una declaració de tolerància zero sobre la intimidació, l'assetjament, l'explotació i els abusos sexuals.

L'Associació CEHDA creu que totes les persones amb qui entrem en contacte, independentment de la seva edat, identitat de gènere, discapacitat, orientació sexual o origen ètnic, tenen dret a ser protegides de qualsevol forma de dany, abús, negligència i explotació. CEHDA no tolerarà l'abús i l'explotació per part del personal o del personal associat.

Aquesta política abordarà les àrees de salvaguarda següents [segons correspongui]: salvaguarda dels infants, salvaguarda dels adults i protecció contra l'explotació i l'abús sexual. Aquestes àrees clau de salvaguarda poden tenir diferents polítiques i procediments associats (veure Polítiques Associades). CEHDA i el seu personal, a més, se sotmet al compliment estricte de la Llei de Protecció de la Infància i l'Adolescència, LO 8/2015 de data 22 de juliol, al Codi Penal i a tota la normativa tots els protocols de protecció de la federació d'organitzacions per la justícia global (<https://www.lafede.cat>) a la qual CEHDA pertany.

## L'Associació es compromet a:

1. Crear espais i relacions lliures de qualsevol tipus de violència a tots els àmbits i les esferes
2. Conèixer i identificar les situacions de risc per a la integritat física, psíquica i sexual de les persones, per prevenir-les i atendre'ls en cas que s'hagin produït.
3. Garantir la privadesa i confidencialitat sobre les dades personals de les persones de les seves famílies.
4. Respectar els espais interpersonals i íntims de cadascú.
5. Denunciar les accions que vulnerin els drets de les persones, males pràctiques o comportaments violents, per facilitar la investigació per part de CEHDA d'acord amb els procediments establerts per a aquests casos.
6. Facilitar i potenciar canals perquè les persones s'expressin, incloent-hi demandes o denúncies.

7. Detectar i informar de qualsevol situació de violència contra les persones. És una responsabilitat legal i ètica comunicar aquestes situacions.
8. Evitar actuacions o comportaments impropis per a l'atenció, la protecció i la participació de totes les persones.

## No és acceptable:

1. Tenir comportaments que produeixin malament en qualsevol esfera de la vida del nen o nena, com ara avergonyir, humiliar, aïllar, estigmatitzar, menystenir, degradar i castigar els nens i les nenes.
2. Estar tot sol o allunyat amb un nen o nena dels nostres programes, sense justificació professional, evitant les relacions personals exclusives i els contactes íntims amb nens i nenes.
3. Participar en activitats sexuals amb menors d'edat, ja siguin físiques o virtuals.
4. Tenir conductes, actituds o teories que incitin a l'odi, el racisme, el sexisme o l'homofòbia contra la infància.
5. Manifestar comportaments ofensius, conductes físiques inapropiades o sexualment provocadors en presència de nens i nenes.
6. Utilitzar vehicles privats per traslladar els nens i nenes dels nostres programes.
7. Tolerar o tenir comportaments il·legals o perillosos amb nens o nenes, com consumir substàncies psicoactives, fumar, beure alcohol, etc.
8. Discriminar, mostrar tractaments diferencials o afavorir determinats nens o nenes, exclouent-ne altres.
9. Acceptar comportaments violents entre infants i establir dinàmiques basades en el desequilibri de poder.
10. Fer ús de formes de contacte personal amb els infants dels nostres programes, com ara correu electrònic, telèfons mòbils, i altres, per a una finalitat diferent de la de l'activitat de CEHDA.

## PROCEDIMENTS

Disposem de procediments disciplinaris i de recerca clars per quan es presenten al·legacions i queixes, i tenim processos clars per quan es fa una revelació.

CEHDA es compromet a abordar la salvaguarda a tota la seva feina, a través dels tres pilars de prevenció, denúncia i resposta.

### Prevenció

L'Organització ha de prendre les mesures apropiades per gestionar els factors de risc per a la protecció dels nens, les nenes i/o els joves i prevenir els abusos i l'explotació abans que es produeixin.

### Responsabilitats de CEHDA

- Garantir que tot el personal hi tingui accés, estigui familiaritzat i conegui les seves responsabilitats dins aquesta política
- Dissenyar i dur a terme tots els seus programes i activitats de manera que es protegeixi les persones de qualsevol risc de dany que pugui sorgir del contacte amb l'Associació CEHDA. Això inclou la manera com es recull i comunica la informació sobre les persones que participen en els nostres programes.
- Aplicar procediments estrictes de salvaguarda en contractar, gestionar i desplegar el personal i el personal associat.
- Garantir que el personal rebi una formació sobre salvaguarda a un nivell d'acord amb la seva funció a l'organització.
- Fer un seguiment dels informes sobre salvaguarda amb promptitud i d'acord amb el procés

### Responsabilitats de l'equip

Els i les treballadores i les persones o institucions associades a CEHDA es comprometen a garantir que:

- Donaran la màxima importància a qualsevol assumpte sorgit en relació amb la protecció a la infància.
- Adoptaran mesures per assegurar la protecció dels nens i les nenes.

- Donaran suport a les nenes i nens, empleats o altres persones que reportin situacions en què hi hagi alguna forma de violència.
- Actuaran de manera adequada i eficaç en la investigació de qualsevol possible maltractament, abús o explotació, així com en el procés de detecció, atenció o derivació d'aquests casos.
- El seu principi bàsic en el procés de protecció dels nens i les nenes sigui assegurar "l'interès superior del menor".
- Escoltaran i tindran en compte els punts de vista i les necessitats dels infants.
- Treballaran conjuntament amb els pares, mares, cuidadors o altres professionals per garantir la protecció dels infants.

## Denúncia

L'Associació CEHDA s'assegurarà que es posin a la disposició del personal i de les comunitats amb què treballem mitjans segurs, apropiats i accessibles per denunciar problemes de protecció.

Comptem amb una política de denúncia d'irregularitats que protegeix els denunciants de represàlies i inclou processos clars per tractar les preocupacions plantejades.

Tot el personal que comuniqui les seves preocupacions o queixes a través dels canals formals de denúncia (o si ho sol·liciten) estarà protegit per Política de confidencialitat al Lloc de Treball (Whistleblower policy) i protocols associats de confidencialitat de Lafede.cat, federació d'entitats a què l'Associació CEHDA pertany

L'Associació CEHDA també acceptarà denúncies de fonts externes, com a membres del públic, socis i organismes oficials.

## Com denunciar un problema de salvaguarda

Els membres del personal que tinguin una queixa o preocupació relacionada amb la salvaguarda han d'informar immediatament el Punt Focal de Salvaguarda o el coordinador/a. Si el membre del personal no se sent còmode informant el seu Punt Focal de Salvaguarda o el seu superior jeràrquic (per exemple, si creu que la denúncia no es prendrà seriosament, o si aquesta persona està implicada en la preocupació) pot informar qualsevol altre membre del personal apropiat. Per exemple, podria ser un directiu superior o membre de l'equip de RRHH.

**A qui i com s'ha d'informar?** · Al Punt Focal de CEHDA: Ana Elia Ramón Hidalgo · S'informarà mitjançant un correu electrònic al Mail: [anaelia@cehdaghana.org](mailto:anaelia@cehdaghana.org)

## Resposta

Tots aquests procediments s'han de desenvolupar sota els principis de rapidesa, confidencialitat, credibilitat i garantint i protegint la intimitat i la dignitat de totes les persones involucrades, sobretot dels menors.

L'Associació CEHDA:

- 1- Farà un seguiment dels informes i preocupacions de salvaguarda d'acord amb la política i el procediment, i amb les obligacions legals i estatutàries (vegeu Procediments per informar i respondre les preocupacions de salvaguarda a les Polítiques Associades).
- 2- Aplicarà les mesures disciplinàries adequades al personal que incompleixi la política. Disposem d'un Codi de Conducta per al personal i els voluntaris que estableix unes expectatives clares de comportament -dins i fora del lloc de treball- i deixa clar què passarà en cas d'incompliment o violació d'aquestes normes
- 3- Oferirà suport als supervivents de danys causats pel personal o personal associat, independentment que es dugui a terme una resposta interna formal (com una investigació interna). Les decisions relatives al suport seran dirigides pel supervivent.

Tots els i les treballadores i persones col·laboradores de CEHDA tenen l'obligació de denunciar qualsevol sospita fundada o qualsevol acte d'incompliment del nostre Codi de Conducta al Punt Focal el més aviat possible.

CEHDA ha desenvolupat un protocol d'actuació intern perquè tots els i les treballadores i persones col·laboradores de l'organització sàpiguen què fer davant d'un cas de sospita o denúncia de violència contra algun nen, nena o adolescent. Portem un registre detallat dels problemes de protecció que es plantegen i de com s'hi aborden.

El nostre compromís amb els drets de la infància significa que nosaltres tenim l'obligació de salvaguardar els nens i les nenes, especialment aquells amb qui tenim contacte.

Ens hem d'assegurar que tots els infants que participin a les nostres activitats siguin respectats i estiguin protegits de qualsevol tipus d'abús i explotació sexual.

## Confidencialitat

És essencial que es mantingui la confidencialitat a totes les etapes del procés quan es tracta de preocupacions de salvaguarda. La informació relacionada amb la preocupació i la gestió posterior del cas s'ha de compartir únicament en funció de la necessitat de conèixer-la, i cal mantenir-la segura en tot moment.

La persona de referència del cas concret és la responsable de la gestió i custòdia de la documentació que ha de quedar a la seu de CEHDA, garantint la confidencialitat de la informació.

Si la persona afectada decideix no continuar amb les actuacions, se li ha de tornar tota la documentació que hagi aportat. En cas que decideixi tirar endavant la denúncia, la documentació s'ha d'adjuntar a l'expedient de recerca.

En tots els casos, s'han de tenir en compte les comunicacions rebudes a efectes estadístics per al seguiment del Protocol per part de l'entitat, sense identificar les dades de les persones implicades.

## Referències

Les següents polítiques donin suport a la interpretació d'aquest codi de conducta:

- Política de drets humans i igualtat de gènere de CEHDA
- Protocol de violències masclistes i d'assetjament sexual de CEHDA
- Política de confidencialitat al Lloc de Treball (Whistleblower policy) i protocols associats de confidencialitat de Lafede.cat
- Codi de Conducta de CEHDA (veure annex)
- Codi ètic i de conducta i política de queixes 2021, lafede.cat
- Protocol d'abordatge de violències sexuals, lafede.cat
- Protocols per reportar i respondre preocupacions de salvaguarda
- Protocols de salvaguarda en processos de reclutament
- Llei de Protecció de la Infància i l'Adolescència, LO 8/2015 de data 22 de juliol, al Codi Penal i a tota la normativa en matèria.

## Dia efectiu

Data d'entrada en vigor de la política 17/06/2023 i vigència fins a 16/06/2027

## Aprovació

Aprovat en Junta amb data 17/06/2023.

## Annex A: Codi de conducta CEHDA

### Propòsit

El Codi de Conducta de l'Associació CEHDA té com a objectiu garantir la nostra missió d'impulsar avenços significatius en la manera com el món tracta les persones adults i infants per tal de generar canvis immediats i duradors a les seves vinyes.

CEHDA espera que les persones empleades i associades a CEHDA s'adhereixin a un determinat estàndard de conducta per tal de fomentar un entorn de treball positiu, productiu i motivador per a tothom. S'espera que es comportin de manera que inspirin confiança pública mitjançant activitats justes i honorables, en relació amb les activitats de l'associació. S'espera que utilitzin la cortesia i el bon judici habituals pel que fa a la conducta adequada al treball i es comportin amb integritat i professionalitat en tot moment.

### Àmbit

El Codi de Conducta s'aplica a totes les persones que actuen com a empleats o representants de l'organització i té l'expectativa que aquestes evitaran qualsevol conducta o acte inadequat que pugui tenir un efecte negatiu a l'Associació i a les persones.

### Responsabilitats

És responsabilitat a cada persona empleada o associada a l'entitat a conèixer i complir les disposicions del Codi de conducta de l'Associació. Si aquesta no està segura del curs adequat d'acció a prendre en una situació particular, haurà de parlar amb la seva persona referent o coordinadora. Si aquesta no està segura de si les seves accions poden comprometre la imatge i el bon fer, així com la integritat de l'Associació, no hauria de continuar abans de buscar més orientació. Els següents són exemples de conducta inadequada (però no limitada a):

- Falsificació o destrucció de registres o documents;
- Actes de deshonestat o frau (inclosa la falsificació de declaracions de despeses);
- Divulgació no autoritzada d'informació;
- Us indegut de béns, serveis o recursos;
- Abús o ús indegut de les targetes de despeses de l'Associació (p. ex., ús de targetes per a finalitats no comercials);
- Operació d'un vehicle de l'Associació en violació de la llei;
- Danys intencionats o ús no autoritzat de la propietat de l'Associació;
- Us inadequat de xarxes i recursos de tecnologia de la informació, incloent, entre d'altres, la visualització o la descàrrega de contingut inadequat, la descàrrega de programari sense aprovació o l'intent d'accedir a la informació d'una altra persona;
- Negligència que produeixi danys reals o potencials a l'Associació o als seus grups d'interès;
- Incorrecció o aparença d'incorrecció;
- Incompliment de la confiança;
- Mal ús de la posició/abús de poder;
- Conducta delictiva;
- Absència no autoritzada o excessiva;
- Tardança excessiva;
- l'incompliment de qualsevol política, procediment, directriu o estàndard de l'Associació que tingui com a resultat un dany real o potencial per a l'Associació o els seus grups d'interès;
- La possessió o ús no autoritzat d'alcohol i/o drogues a les instal·lacions de l'Associació o durant els negocis de l'Associació;
- La tinència d'armes perilloses, mortals o il·legals mentre es troba a les instal·lacions de l'Associació o mentre duu a terme negocis de l'Associació;
- Supervisió, gravació o accés no autoritzat de converses o altres comunicacions;
- Insubordinació;

- Baralla, llenguatge abusiu, amenaces o conductes amenaçadores;
- No cooperar amb, o proporcionar declaracions falses, enganyoses o incomplets als auditors, examinadors o altres investigadors sobre qualsevol qüestió relacionada amb l'Associació; i
- Altres activitats que no siguin del millor interès de l'Associació o dels seus grups d'interès.

Totes les infraccions d'aquesta política s'investigaran de la millor manera que l'Associació pugui i de manera que garanteixi el degut procés. Aquesta política s'aplica a les infraccions que es produeixin a les següents ubicacions:

- A la propietat de l'Associació; o
- Propietat fora de l'Associació si
  - o la violació estava relacionada amb una activitat patrocinada o autoritzada per l'Associació; o
  - o a violació pot tenir l'efecte de danyar la reputació de l'Associació.

Les infraccions d'aquestes polítiques poden requerir una acció o una investigació immediata i poden comportar mesures disciplinàries, inclòs el l'acomiadament.

## Preguntes

Ana Elia Ramón Hidalgo 623025927 [anaelia@cehdaghana.org](mailto:anaelia@cehdaghana.org) Cooordinadora, és la persona a contactar si tenen preguntes.

## Referències

Les següents polítiques donin suport a la interpretació d'aquest codi de conducta:

- Política de drets humans i igualtat de gènere de CEHDA
- Protocol de violències masclistes i d'assetjament sexual de CEHDA
- Política de confidencialitat al Lloc de Treball (Whistleblower policy) i protocols associats de confidencialitat de Lafede.cat
- Codi ètic i de conducta i política de queixes 2021, lafede.cat
- Protocol d'abordatge de violències sexuals, lafede.cat
- Protocols per reportar i respondre preocupacions de salvaguarda
- Protocols de salvaguarda en processos de reclutament
- Llei de Protecció de la Infància i l'Adolescència, LO 8/2015 de data 22 de juliol, al Codi Penal i a tota la normativa en matèria.

## Dia efectiu

Data d'entrada en vigor de la política 17/06/2023 i vigència fins a 16/06/2027

## Aprovació

Aprovat en Junta amb data 17/06/2023.